Апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

**Заявка на проведення масового заходу в місті Києві**

|  |
| --- |
| 1. |
| найменування організатора (ПІБ фізичной особи/найменування юридичної особи): |
| 2. |
| адреса організатора масового заходу, номер контактного телефону, адреса електронної пошти: |
| 3. |
| назва масового заходу, його форма: |
| 4. |
| мета масового заходу |
| 5. |
| місце проведення масового заходу та/або його маршрут |
| 6. |
| наявність спонсорів, партнерів заходу (вказується найменування компанії та/або осіб) |
| 7. |
| дата, час (початок\закінчення) проведення масового заходу |
| 8. |
| цільова аудиторія заходу |
| 9. |
| чи проводився вами, як організатором, масовий захід в минулому, якщо так, вкажіть дату, місце і час проведення, та його назву : |
| 10. |
| використання технічних засобів |
| 11 |
| розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу (вкажіть тип, розміри (висота, ширина, глибина, навантаження) |
| 12. |
| наявність обладнання для приготування їжі (грилі, мангали) (вказується тип приладів, наявність та кількість пропанових/газових грилів (або інших приладів), вугільних, електричних). |
| 13. |
| наявність генераторів та/або інших елементів живлення |
| 14. |
| наявність торгівлі на заході, якщо так, які группи товарів маються на меті реалізації  (їжа, напої, сувенірна продукція, книжки, одяг або інше зазначити) |
| 15. |
| дата, час (початок\закінчення) монтажу\демонтажу конструкцій зазначених в п.11 |
| 16. |
| дата, час (початок\закінчення) проведення репетицій |
| 17. |
| передбачувана кількість учасників |
| 18. |
| обмеження (заборона) руху транспортних засобів, тимчасова зміна маршрутів та часу роботи громадського транспорту (додати схему) |
| 19. |
| потреба у видачі спеціальних дозволів для пересування транспортних засобів під час перекриття руху |
| 20. |
| необхідність залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та організації проведення масового заходу |
| 21. |
| наявність охорони під час заходу (так/ні) |
| 22. |
| наявність медичного персоналу під час заходу (так/ні) |
| 23. |
| відповідальний (відповідальні) за проведення заходу: прізвище, ім‘я, по батькові, місце його реєстрації, документ, що посвідчує особу (додати копію); номер контактного телефону |

**\*Нагадування:*Чи додали ви схему організації території ?***

***Чи вказали ви всі контактні данні?***

***Чи заповнили ви всі данні заявки?***

**Гарантуємо повну відповідальність за організацію та проведення масового заходу**

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Посада (підпис) П.І.Б.**

**7.** **Обов’язки** **організатора масових заходів**

7.1. **Організатор масового заходу зобов’язаний**:

укласти із підприємствами, установами, організаціями угоди, необхідні для забезпечення проведення масового заходу та добровільного страхування відповідальності організатора масового заходу під час його проведення;

забезпечити дотримання місця, форми, часу та мети проведення масового заходу, зазначених у заявці на проведення масового заходу в місті Києві;

дотримуватись вимог Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами», рішення Київської міської ради від 04 вересня 2014 року № 55/55 «Про заборону проведення заходів та видовищ з використанням піротехнічних виробів на території міста Києва» під час підготовки та проведення масового заходу;

забезпечити організаційне, технічне та фінансове забезпечення проведення масового заходу;

забезпечити дотримання Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров’я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 05 квітня 2011 року за № 457/19195 та інших санітарно-гігієнічних вимог, норм протипожежної безпеки та громадського порядку в місці та під час підготовки і проведення масового заходу;

забезпечити безпеку учасників масового заходу під час його проведення;

Уповноважені особи організатора масового заходу повинні мати при собі під час проведення масового заходу документи, що посвідчують їх особу.

Організатор масового заходу несе відповідальність за організацію та проведення масового заходу в цілому, у тому числі за зміст, програму, тему або сюжет масового заходу, відповідно до законодавства України.